

Guatemala, 26 de marzo del 2013

Señora
María Dolores Molina Ubach
Vice Ministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimada Señora Vice Ministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de marzo del presente año, según contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 150-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 39-2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0008.

Actividades Realizadas

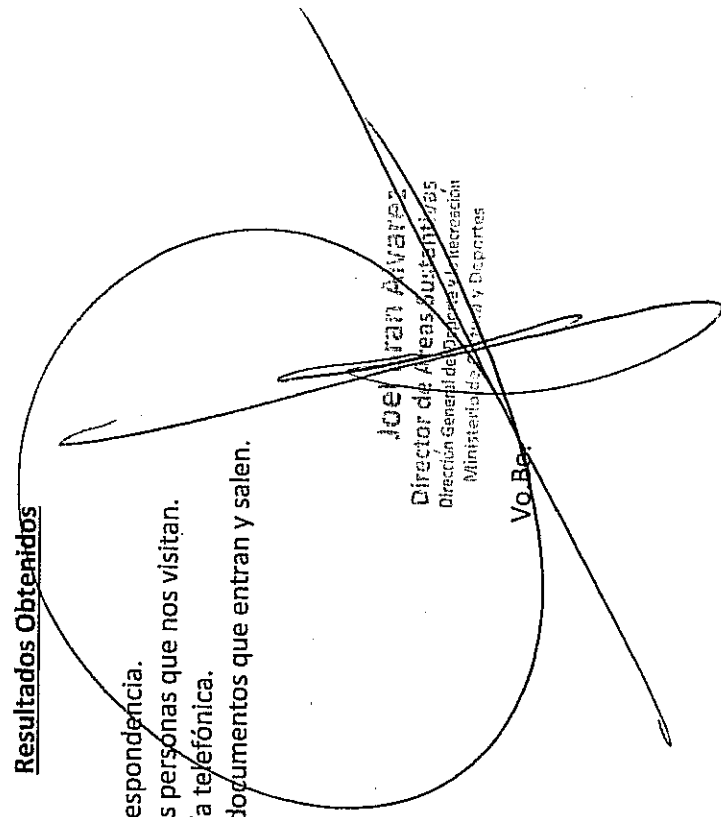
- a) Archivar la correspondencia recibida.
- b) Atención al cliente.
- c) Atender teléfono.
- d) Fotocopiar documentos.

Resultados Obtenidos

- a) Mantener al día el archivo de correspondencia.
- b) Dar la atención que se merecen las personas que nos visitan.
- c) Dar información y aclarar dudas vía telefónica.
- d) Mantener en el archivo todos los documentos que entran y salen.



Blanca Elizabeth Higueros Aguilar
Servicios Técnico Profesionales



Joel Ivan Alvarez
Director de Areas Sustantivas
Dirección General de Programas y Proyección
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.